



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)  
cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - tel. 0290988252 - fax 0290970621  
e-mail: icdiaz@libero.it - mimm57700t@istruzione.it  
sito web <http://www.icdiaz.brianzaest.it> -



### INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI- SCUOLA DELL'INFANZIA

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il docente di sezione deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti.
3. In caso di ritardo di un alunno, sarà accompagnato in sezione dal personale A.T.A. previa giustificazione compilata sull'apposito modulo da parte del genitore o persona delegata. Per la riammissione in sezione, dopo l'assenza, il genitore deve portare la giustificazione sul libretto ritirato in segreteria, l'insegnante deve firmare tale modulo e conservarlo in apposita cartella.
4. Se l'alunno esce prima il genitore deve comunicarlo al docente e al personale A.T.A.
5. I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.
6. Durante le ore di ricreazione i docenti vigilano sull'intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi. Le insegnanti avranno cura di vigilare al momento del gioco libero in giardino. Si raccomanda il riordino dei giochi prima del rientro in sezione.
7. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
8. L'art. 3 del Regolamento di disciplina prevede che gli alunni abbiano un abbigliamento consono all'ambiente scuola, **lo stesso vale per i docenti!**
9. Al termine di laboratori o lezioni che avvengono in locali che non siano la classe, le insegnanti devono accompagnare e riaccompagnare gli alunni nelle proprie sezioni.
10. Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.
11. I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
12. E' assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni, quali: colle non dichiaratamente atossiche, vernici, vernidas, solventi, ecc., Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi, ecc...) verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.
13. E' assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
14. Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.
15. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo alla responsabile della sicurezza o al Dirigente.
16. Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati in Presidenza.
17. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo.
18. Ogni docente apporrà la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi. **In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nell'apposito registro si intendono regolarmente notificati.**
19. **Le docenti devono firmare il registro di presenza nell'aula insegnanti.**
20. Le assenze dei docenti devono essere comunicate entro le ore 8.00 in segreteria.
21. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.
22. I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.
23. I permessi orari e cambi turni devono essere richiesti sull'apposito modulo e vidimati dalla coordinatrice di plesso.
24. I registri devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e rimanere nel cassetto personale a disposizione della presidenza.
25. Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni ad una adeguata igiene personale (lavarsi le mani....) e, durante il pranzo, controlleranno gli stessi e li educeranno ad un corretto comportamento.

26. Gli insegnanti al momento dell'uscita restano in classe e vigilano affinché gli alunni siano affidati ai genitori o agli adulti delegati.
27. In ogni aula mensa sono a disposizione delle bottiglie d'acqua naturale da usare al momento del pranzo sia in sezione nei momenti della merenda. E' vietato mandare i bambini in bagno per bere dal rubinetto.
28. E' disponibile una macchina del caffè nell'aula insegnanti funzionante sia con monete sia con l'apposita chiave elettronica (da richiedere al personale A.T.A.). Si raccomanda di non superare i 5/10 minuti di pausa.
29. I collaboratori scolastici curano la vigilanza durante l'orario scolastico, sono addette a comunicare il numero dei bambini presenti per il pranzo, è loro compito portare in classe la frutta a metà mattina, sono tenuti a sostituire i docenti per breve lasso di tempo che per gravi o urgenti motivi deve allontanarsi dalla sezione.
30. Le comunicazioni alle famiglie vengono affisse in una apposita spazio fuori da ogni sezione e all'occorrenza consegnati ad ogni bambino.
31. Non si può usare scotch per affiggere le decorazioni al soffitto o alla parete, si usano puntine da disegno a tre punte.
32. E' vietato fare fotocopie per uso personale. Per le attività didattiche il personale addetto a tale mansione sono le collaboratrici scolastiche, alle quali bisogna consegnare il materiale da fotocopiare e il numero preciso di copie richieste almeno un giorno prima.
33. E' fatto divieto assoluto di somministrare alcun tipo di medicinali, fatta eccezione di farmaci salvavita. seguendo la procedura ASL.
34. Se è previsto in ogni sezione un momento di riposo per i più piccoli, l'insegnante è responsabile anche dei bambini che svolgono l'attività prevista. Le brandine saranno sistemate dal personale A.T.A.
35. Lo zainetto di ogni bambino contiene gli effetti personali del bambino (bavaglia, salvietta, bicchiere) è portato a scuola il lunedì e rimandato a casa il venerdì.
36. I bambini che usufruiscono del trasporto arrivano in sezione accompagnati dalle collaboratrici scolastiche, saranno accompagnati dalle stesse all'uscita.