



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)
cod.mecc. MIIC8B3004 - cod.fisc. 91546720151 - tel. 0290988252 - fax 0290970621
e-mail: icdiaz@libero.it - mimm57700t@istruzione.it
sito web <http://www.icdiaz.brianzaest.it> -

ISO 9001 CERTIFIED ORGANISATION



INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI- SCUOLA PRIMARIA

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi a scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti. Il docente, qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro, sia sprovvisto di giustificazione, segnalerà alla famiglia e poi, in casi particolari, in presidenza.
3. In caso di ritardo o di uscita anticipata di un alunno, occorre l'autorizzazione scritta del genitore sul libretto. In caso di ritiro dell'alunno da persona non delegata, occorre fotocopia del Documento d'Identità.
4. I docenti indicano sempre sul registro di classe gli argomenti svolti.
5. I docenti hanno cura di non lasciare mai gli alunni incustoditi.
6. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
7. Durante l'intervallo i docenti vigilano sull'intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi.
8. L'art. 3 del Regolamento di disciplina prevede che gli alunni abbiano un abbigliamento consono all'ambiente scuola, **lo stesso vale per i docenti!**
9. Al termine delle proprie lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.
10. I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
11. Non ostruire le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
12. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.
13. Eventuali danni devono essere segnalati in Presidenza.
14. E' vietato l'utilizzo di sostanze tossiche o dannose per gli alunni.
15. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo.
16. Ogni docente apporrà la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi. **In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nell'apposito registro si intendono regolarmente notificati.**
17. I docenti devono comunicare la loro assenza in segreteria entro le ore 8.00.
18. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.
19. I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.
20. Non si allontanano gli alunni dalla propria classe per motivi disciplinari.
21. I registri devono essere debitamente compilati e rimanere a disposizione della presidenza.
22. Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni ad una adeguata igiene personale (lavarsi le mani....) e, durante il pranzo, controlleranno gli stessi e li educheranno ad un corretto comportamento.
23. Gli insegnanti accompagnano la classe in fila all'uscita e vigilano affinché gli alunni siano affidati ai genitori o agli adulti delegati.