



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ"

Viale della Vittoria, 11 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)

tel. 0290988252 - fax 0290970621

sito web <http://www.icdiaz.brianzaest.it> - e-mail: icdiaz@libero.it

ISO 9001 CERTIFIED ORGANISATION



United Registrar of Systems Cert No. 15933

Mod.01/IO 04

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A VISITE GUIDATE

Anno Scolastico 200_ /200_

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione delega il docente _____ ad organizzare per l_ class_ _____ della Scuola Secondaria di 1°grado/Primaria/Infanzia di _____ una visita didattica a _____

- La visita si effettuerà il giorno/i giorni _____
- La partenza dalla scuola è prevista alle ore _____ il rientro alle ore _____
- La località prescelta dista dalla Scuola _____ km
- Il trasporto verrà effettuato con Mezzi Pubblici _____ o con la ditta _____, la quale ha già depositato agli atti della Scuola dichiarazione scritta attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 comma 6 della C.M. n. 29 del 14.agosto 1992.

- Costo del trasporto comprensivo di I.V.A. € _____

- Costo individuale per visite a Musei/Mostre/Altro € _____

- Quota individuale globale € _____

- Alunni partecipanti:

classe _____	n° _____
classe _____	n° _____
classe _____	n° _____

- Non partecipano i seguenti alunni:

1. _____ classe _____ motivo _____
2. _____ classe _____ motivo _____
3. _____ classe _____ motivo _____
4. _____ classe _____ motivo _____
5. _____ classe _____ motivo _____

- Si chiede il contributo della Scuola per i seguenti alunni:

1. _____ classe _____ € _____
2. _____ classe _____ € _____
3. _____ classe _____ € _____
4. _____ classe _____ € _____
5. _____ classe _____ € _____
6. _____ classe _____ € _____

- La presente uscita rientra nel Piano Annuale deliberato dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione in data _____ e dal C. d. I. in data _____

- Accompagneranno gli alunni i seguenti docenti:

1 _____ classe _____ firma _____
2 _____ classe _____ firma _____
3 _____ classe _____ firma _____
4 _____ classe _____ firma _____
5 _____ classe _____ firma _____
RISERVA _____ firma _____

- Il docente organizzatore dichiara di aver provveduto a raccogliere formale autorizzazione alla visita firmata dei genitori interessati. Le stesse sono depositate in Segreteria per la Scuola dell'Infanzia e Primaria e di aver controllato le firme sui minibook per la Scuola Secondaria.

- Si dà assicurazione che sono state e saranno adottate tutte le misure atte a garantire l'incolumità degli alunni.

- Il docente organizzatore si impegna a produrre tempestiva relazione, come da modello allegato.

- Altre informazioni: _____

Vaprio d'Adda , li _____
_____ firma del docente responsabile

Prot. _____/C9a del _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista _____ la delibera del Consiglio di Istituto n° _____ del _____,

Considerata _____ la valenza formativa dell'iniziativa,

a u t o r i z z a

l'effettuazione della visita guidata/viaggio d'istruzione, a condizione che siano osservate tutte le modalità sopra indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Franco Maria Franci)

