

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARMANDO DIAZ  
PLESSO DI VIALE DELLA VITTORIA  
Anno Scolastico 2007/08**

**PIANO DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA**

Norme di comportamento per docenti ed alunni

- Un prolungato suono di sirena accompagnato da un segnale luminoso intermittente segnala una situazione di pericolo; il Dirigente Scolastico ( o un suo delegato) dà l'ordine di evacuare la scuola e contemporaneamente provvede ad avvisare i Vigili del Fuoco; in caso di mancanza di corrente elettrica il segnale viene dato mediante tre suoni di tromba da stadio; subito il personale A.T.A. bussa alle aule di propria pertinenza;
- avvertito il segnale di emergenza occorre dare immediata esecuzione all'ordine; gli alunni, mantenendo la calma, devono ripararsi sotto il banco; l'insegnante, presente in classe, analizza la situazione e valuta l'opportunità di evacuare l'aula; in caso affermativo, apre la porta e invita gli alunni ad uscire senza zainetti, borse od altri oggetti;
- il capofila conduce la fila ordinatamente, quindi, prima di imboccare il vano scale e le uscite assegnate, aspetta che sia completato il passaggio delle classi che lo precedono, attenendosi in merito anche alle indicazioni del personale del servizio d'ordine;
- il chiudifila provvede, quando è necessario, a chiudere le finestre dell'aula, per evitare che correnti d'aria possano alimentare un eventuale incendio;
- l'insegnante con il registro di classe, dove è inserito il modulo di evacuazione, il cartello indicante la classe e una penna, in testa alla scolaresca, appena il corridoio è libero, segue il percorso di uscita indicato dalla planimetria, curando che gli alunni escano dall'aula camminando in fila indiana, tenendosi per mano, in modo da infondersi coraggio a vicenda ed intervenendo là dove si determinano situazioni critiche o si manifestano reazioni di panico;
- il chiudifila chiude la porta dell'aula, solo se tutti gli alunni sono usciti; gli alunni disabili e/o temporaneamente non in grado di deambulare saranno aiutati dal personale A.T.A. presente al piano e saranno evacuati non appena i corridoi saranno sgombri;
- se la via prevista dalla segnaletica dovesse dimostrarsi impraticabile, per motivi legati all'emergenza, occorrerà ripiegare su percorsi alternativi attendendo però che gli stessi risultino liberi dagli utenti chiamati a servirsene per primi;
- gli alunni che venissero a trovarsi al di fuori della propria aula al momento dell'allarme dovranno servirsi della via d'uscita più vicina, accodandosi ad una delle classi che transitano in quel momento, con l'avvertenza però, una volta all'esterno, di segnalare la propria presenza al servizio d'ordine o alla presidenza, a meno di non raggiungere in brevissimo tempo il punto di raccolta della propria classe e rispondere così all'appello;
- i docenti che si dovessero trovare fuori dalla classe con un gruppo di alunni devono evacuare seguendo il percorso indicato nel locale in cui si trovano e raggiungere la classe al punto di ritrovo esterno;
- i docenti presenti a scuola ma non impegnati con le classi si portano al punto di ritrovo esterno e collaborano con i colleghi che hanno evacuato le classi;
- raggiunto il luogo sicuro, l'insegnante, utilizzando il registro di classe e gli appositi moduli allegati, procede al controllo dei presenti in modo da poter segnalare, ai responsabili del servizio d'ordine o direttamente alla presidenza, i nomi degli studenti che eventualmente dovessero risultare assenti, escludendo dalla segnalazione gli studenti già segnati come assenti sul registro. I moduli compilati devono essere consegnati con tempestività al Dirigente Scolastico.

LUOGO SICURO DI RACCOLTA: parcheggio di Via Don Moletta

Oppure: .....

DURANTE LA FASE DI EMERGENZA E' VIETATO:

- fare uso dell'ascensore;
- fare uso del telefono;
- attardarsi a raccogliere gli effetti personale neppure nei corridoi e negli spogliatoi;
- correre negli spazi scolastici;
- scendere le scale di corsa;
- rientrare nei locali;
- marciare contro corrente;
- fermarsi nei punti di transito;
- allontanarsi con l'auto o qualsiasi mezzo che possa intralciare l'arrivo dei soccorritori.

### **Compiti del personale non docente**

#### **PIANO TERRA**

Collaboratore A

Collaboratore B

Collaboratore C (presente

In segreteria)

- A) dopo essersi messo in contatto con il Dirigente Scolastico che impartisce l'ordine di evacuazione, attiva l'allarme acustico;
- A) collabora all'evacuazione degli alunni
- A) in mancanza dell'energia elettrica bussa alle aule di pertinenza
- B) controlla aule corridoi e bagni
- B) sorveglia gli alunni impossibilitati ad evacuare fino all'arrivo dei soccorsi
- C) provvede ad aprire il cancello e blocca il traffico automobilistico sulla Via Don Moletta
- C) interrompe l'erogazione dell'energia elettrica
- C) controlla teatrino, palestra e scantinato.

## **PRIMO PIANO**

Collaboratore D

- D) controlla aule, corridoi e bagni
- D) collabora all'evacuazione degli alunni
- D) in mancanza dell'energia elettrica bussa alle aule di pertinenza
- D) sorveglia gli alunni impossibilitati ad evacuare fino all'arrivo dei soccorsi.

## **SECONDO PIANO**

Collaboratore E

Collaboratore F

- E) Dopo essersi messo in contatto con il Dirigente Scolastico, che impartisce l'ordine di evacuazione, attiva l'allarme acustico

- E) collabora all'evacuazione degli alunni
- E) in mancanza dell'energia elettrica bussa alle aule di pertinenza
- F) controlla aule, corridoi e bagni
- F) sorveglia gli alunni impossibilitati ad evacuare fino all'arrivo dei soccorsi.

## **Compiti del personale di segreteria e mensa**

- il personale di segreteria, sentito il segnale d'allarme, telefona ai Vigili del Fuoco, valuta il tipo di emergenza e, se il caso lo richiede, chiude tutte le porte e le finestre e dopo aver messo al sicuro la documentazione si reca nel punto di raccolta;
- la segretaria responsabile degli alunni, provvede a portare nel luogo di raccolta gli elenchi dei delegati al prelievo degli alunni stessi, con i relativi numeri telefonici d'emergenza;
- il personale della mensa, valuta il tipo di emergenza e, se il caso lo richiede, chiude tutte le porte e le finestre e provvede all'evacuazione, dopo aver interrotto l'erogazione del gas.

## **Compiti del Dirigente Scolastico**

- impartisce l'ordine di evacuazione;
- telefona personalmente ai Vigili del Fuoco o delega la segreteria a farlo;
- mette al sicuro la documentazione, controlla il buon funzionamento dell'evacuazione e infine si reca al punto di raccolta;
- raccoglie i moduli compilati dagli insegnanti e verifica che l'evacuazione sia stata completata.

## **Compiti dei genitori**

- evitano di telefonare a scuola per non intasare la linea telefonica;
- evitano di recarsi a scuola con i mezzi propri per prendere i figli; gli stessi saranno accompagnati dal pullman che effettuerà il servizio scolastico o con altra modalità comunicata dai responsabili dell'evacuazione;
- rispettano ed eseguono gli eventuali ordini impartiti dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'emergenza.

**LA BUONA RIUSCITA DELLE OPERAZIONI DI SGOMBERO, OLTRE CHE AL LAVORO DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA, E' LEGATA ANCHE ALL'IMPEGNO E ALLA CONSAPEVOLEZZA DELLE PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO.**

**NUMERI DI EMERGENZA :**

1. VIGILI DEL FUOCO : 115
2. CROCE ROSSA : 118
3. CARABINIERI : 112
4. POLIZIA MUNICIPALE : 02/9094428
5. CENTRO ANTIVELENI : 02/66101029